

(附 件)

113 學年度第 2 學期
特殊身分學生人工選課作業說明

一、辦理時間：

- 1.日間部學生：2月25日~2月26日上午9:00至下午4:00。
- 2.進修部學生：2月25日~2月26日下午5:30至下午9:00。

二、辦理對象

- 1.本學期修習學分數未達學籍規定下限者。
- 2.復學生、轉學生、轉系科(部)生。
- 3.未達最低畢業學分數之應屆畢業生(含延修生)。
- 4.實習先修科目不及格者。
- 5.未選足班級必修課程學分者。
- 6.經學系主任核定以「其他特殊理由」辦理者。

三、辦理程序

■ 日間部學生

(一) 學生修習日間部課程：

- 1.學生至所屬學系辦公室領取「特殊身分學生選課志願單」填寫。
- 2.學生將表單送所屬學系承辦人及學系主任審核簽章。
- 3.由所屬學系承辦人員將學生課程資料輸入系統(加選時以輸入當時仍有餘額之課程為限)。

(二) 學生修習進修部課程：

- 1.學生至所屬學系辦公室領取「跨部制課程加選志願單」填寫。
- 2.學生將表單送所屬學系承辦人及學系主任審核簽章。
- 3.由所屬學系承辦人員將學生課程資料輸入系統(加選時以輸入當時仍有餘額之課程為限)。

■ 進修部學生

(一) 學生修習進修部課程：

請學生於2月25日~2月26日下午5:30~9:00逕至進修業務組領取「特殊身分學生選課志願單」填寫，由進修業務組承辦人員將學生課程資料輸入系統(加選時以輸入當時仍有餘額之課程為限)。

(二) 學生修習日間部課程：

請學生於2月25日~2月26日下午5:30~9:00逕至進修業務組領取「跨部制課程加選志願單」填寫，由進修業務組承辦人員將學生課程資料輸入系統(加選時以輸入當時仍有餘額之課程為限)。

四、重要注意事項

- (一) 學生可參考學期選課系統的「課程查詢」，查看選課相關資訊(例如：餘額、人數上限…等)。
- (二) 所有課程會隨著各學系加退選而即時更新餘額，係採先輸入先選上方式，各開課班級加選至選課人數上限為止。
- (三) 護理系科學生办理流程，請依護理系科規定辦理。
- (四) 學生**重複修習科目**，於畢業資格審核時，將**只採計一次**，而成績單仍會列出所修科目之學分數及成績。

輔英科技大學

學年度第 學期 跨部制課程加選志願單

日間部 專 科
 進修部 技 系 年 班

學號：_____ 姓名：_____ 聯絡電話：_____

選課代號	科目名稱	必修	選修	學分	志願序	跨部修課原因

1. 本學期跨部修課學分數：_____學分
2. 本學期修習總學分數（含跨部修課學分）：_____學分
3. 跨部學分是否超過該學期修習總學分數之三分之一：
- 是，原因：_____
- 否

學生所屬系科審核（以下項目由系科勾填）：

1. 修課學生身分： <input type="checkbox"/> 高年級生(包含碩班生、碩專班生、二技生、四技三至四年級生、五專四至五年級生) <input type="checkbox"/> 非高年級生
2. 課程學時費審核： <input type="checkbox"/> 日間部學生(不含延修生)符合「學生選課要點」第四條之規定選修跨部制課程，不收取課程學時費。 <input type="checkbox"/> 依規定收取跨部制課程學時費。

附註：1. 依學生選課要點規定：學生選修跨部制課程者，須依本校學雜費收費標準之規定，另外繳交課程學時費，惟日間部學生（不含延修生）依學生選課要點第四條之規定選修跨部制課程，不收取課程學時費。

2. 請學生於每階段選課結果公布時間，上網查詢跨部制課程志願篩選結果。

系科承辦人

系科主任

課務註冊組/進修業務組組長

保存年限：五年

表單編號：1001-3-17-0404